

# **COMUNE DI ARSIÈ**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

### **MANDATO AMMINISTRATIVO 2014-2019 BILANCIO PLURIENNALE 2019 – 2020 - 2021**

Prot. n. 5990 del 21.07.2018

## **A) QUADRO NORMATIVO E OBIETTIVI GENERALI DI FINANZA PUBBLICA**

*Il presente Documento Unico di Programmazione (di seguito anche indicato come “DUP”) è stato redatto nella forma semplificata sulla base di quanto previsto dal punto 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione (allegato 4/1 del d.lgs. 118/2011).*

*Il DUP è il documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell’Ente per l’intero mandato amministrativo e gli obiettivi per un numero d’esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale.*

*Il DUP si qualifica come un “momento di scelta” in quanto, di fronte alla molteplicità delle classi di bisogno da soddisfare e data, contemporaneamente e per definizione, la scarsità delle risorse, spetta all’organo politico operare le necessarie selezioni e stabilire i correlativi vincoli affinché, negli anni a venire, si possano conseguire le finalità poste, impiegando in modo efficiente ed efficace i mezzi disponibili.*

*A tale proposito si evidenzia la forte spinta del Legislatore Nazionale alla riduzione della spesa e all’accorpamento dei servizi erogati dai Comuni, l’attenzione alla correttezza nelle attività e nei comportamenti, la verifica dei risultati conseguiti, l’utilizzo della tecnologia telematica ed informatica, la pubblicizzazione dell’attività amministrativa.*

*Il nuovo principio contabile della programmazione ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema, valido per tutti gli Enti, contenente le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici.*

*Attraverso l’attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.*

*La programmazione si attua nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell’allegato 1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118. Il “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” prevede i seguenti strumenti di programmazione degli enti locali:*

*a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, per le conseguenti deliberazioni;*

*b) l’eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;*

*c) lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP. In occasione del riaccertamento ordinario o straordinario dei residui la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP e al bilancio provvisorio in gestione;*

*d) il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall’approvazione del bilancio;*

*f) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;*

*g) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;*

*i) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell’ente, da approvarsi da parte della Giunta entro il 30 aprile dell’anno successivo all’esercizio di riferimento.*

*Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.*

## **B) SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO**

### **B.1 condizioni esterne**

#### **a) dati sulla popolazione residente e sul territorio**

Si evidenzia nella tabella che segue l'andamento negli ultimi tre anni del numero complessivo dei residenti, del saldo naturale (differenza nati/morti), del saldo migratorio (che sta ad indicare quanto il Comune è in grado di attrarre nuove famiglie o di perderle), della distribuzione della popolazione in classi di età da individuare con riferimento alle fasce di utenza dei servizi pubblici.

<b>ANNO</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Popolazione residente al 1 gennaio	2462	2441	2416	2380	2368	2328
Maschi	1193	1175	1166	1153	1153	1138
Femmine	1269	1266	1250	1227	1215	1190
Saldo naturale	-31	-26	-38	-27	-26	-31
Saldo migratorio	+10	+1	+2	+15	-14	-22
Popolazione residente al 31 dicembre	2441	2416	2380	2368	2328	2275

La superficie del Comune, considerato interamente montano, è di circa 64,5 km/quadrati. Sono presenti cinque frazioni (Mellame, Rivai, Rocca, Fastro e San Vito), un lago (Lago di Corlo) e due torrenti principali (Cismon ed Aurich).

Il Piano regolatore è stato adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 21.01.1992 ed approvato con D.G.R. Veneto n.5205 del 18.11.1993.

#### **b) situazione corrente e prospettiva socio economica del Comune**

Si evidenzia che sono presenti nel territorio del comune n. 1 albergo, n. 9 bed & breakfast, n. 2 campeggi.

E' stato approvato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 26.04.2018, il regolamento per la disciplina dell'imposta di soggiorno, in vigore dal 01.05.2018.

#### **c) domanda di servizi pubblici locali**

La domanda dei servizi pubblici a domanda individuale del Comune di Arsié riguarda la gestione del servizio pesa pubblica, l'organizzazione dei soggiorni marini estivi per gli anziani in collaborazione con l'Auser di Arsié, la gestione della mensa scolastica per i ragazzi delle scuole elementari e medie (mediante pasti confezionati) e della mensa scolastica delle scuole materne di Fastro e di Rivai (mediante pasti preparati direttamente in loco). I costi a carico delle famiglie, per quanto riguarda i pasti della scuola d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado sono stati ridotti con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 09.02.2018.

#### **d) parametri economici essenziali della evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente**

S rileva che, secondo i parametri di rilevazione del deficit strutturale di cui al Decreto Ministeriale del 18.02.2013, il Comune di Arsié non è in situazione di deficit strutturale.

Possono essere anche utilmente ripresi i dati sull'indebitamento, riassunti nella presente tabella:

<b>RENDICONTO FINANZIARIO 2017 SPESA IMPEGNATA PER RIMBORSO PRESTITI</b>	<b>Importi</b>
Rimborso per anticipazioni di cassa	0,00
Rimborso di finanziamenti a breve termine	0,00
Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	45.556,51
Rimborso di prestiti obbligazionari	0,00
Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>45.556,51</b>

## B.2 condizioni interne

**a) Infrastrutture comunali e servizi di rete sono di seguito elencati con riferimento alle varie tipologie:**

- **edifici di servizio e di fruizione pubblica generale:** la sede municipale e la biblioteca comunale (attualmente collocata presso le scuole medie).

- **edifici per attività sociali:** le associazioni alle quali sono stati dati in uso beni immobili di proprietà comunale sono:

<b>Coro Convivium</b>	locali c/o ex scuole elementari di Fastro piano primo
<b>A.N.A. Fastro</b>	locali c/o ex scuole elementari di Fastro al piano interrato
<b>Associazione ASD liberi pescatori lago di Corlo e Cismon Bacino di Pesca n.12</b>	locali p.terra lato ovest municipio
<b>Famiglia Ex Emigranti -A.B.M.</b>	locali p.terra lato ovest municipio
<b>AUSER Circolo di Arsiè</b>	locali p.terra lato est municipio
<b>Casel de Fastro - Gruppo La Pigna</b>	ex Casel di Fastro
<b>Casel del Melam</b>	ex Casel di Mellame
<b>Ana Mellame Rivai</b>	locali lato ovest ex scuole elementari di Mellame
<b>Banda Cittadina Comune di Arsiè</b>	locale sopra spogliatoi c/o impianti sportivi -Sala Polivalente-
<b>Summer Fest asd</b>	Porzione di fabbricato il legno c/o impianti sportivi .

- **impianti sportivi:** l'utilizzo degli impianti sportivi comunali di via Crociera è concesso all'Associazione calcio Arsiè; è previsto un II° stralcio per interventi di migioria degli impianti sportivi finalizzati all'ampliamento delle tribune del campo di calcio ed al superamento delle barriere

architettoniche.

- **palestra comunale:** è stato assegnato un contributo di € 800.000 per l'adeguamento antisismico della palestra comunale.

- **edifici scolastici:** è stato assegnato un contributo di € 794.368,88 per l'adeguamento antisismico della scuola secondaria di primo grado di Arsié.

- **verde pubblico:** viene effettuata la manutenzione delle aree verdi presenti nelle piazze e lungo alcune strade.

- **punti luce stradale:** sono presenti circa 700 punti luce, oggetto di manutenzione da parte della squadra operai (è stato approvato altresì il PCIL –Piano Comunale Illuminazione Pubblica).

- **cimiteri comunale:** sono presenti n. 7 cimiteri nel territorio comunale (Arsié, Mellame, Rivai, Fasto, San Vito, Rocca e Incino).

#### **b) dati gestionali sui servizi comunali alla persona**

- Il Comune è in attesa della comunicazione da parte dell'Istituto Comprensivo di Fonzaso dell'elenco degli iscritti per l'anno scolastico 2018/2019 (scuole materne Fasto e Rivai, scuole primaria di Arsié, scuola secondaria di primo grado di Arsié).
- per il servizio del trasporto scolastico vengono utilizzati n. 3 scuolabus;
- n. 5.000 pasti previsti per la scuola materne Fasto e Rivai; n. 5.000 pasti previsti per le scuole elementari e medie.
- biblioteca civica (orario apertura):

Orario Mattina: Giovedì, venerdì e sabato dalle 9,00 alle 12,00

Orario Pomeriggio: Martedì e venerdì dalle 15,30 alle 18,30 - Mercoledì dalle 18,00 alle 21,00.

#### **c) immobili**

Gli immobili del Comune sono oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente – sezione beni immobili e gestione patrimonio – sottosezione patrimonio immobiliare.

Con delibera di consiglio comunale n. 8 del 23.02.2018 sono stati individuati i beni immobili suscettibili di alienazioni e di valorizzazione economica.

#### **d) dotazione organica effettiva**

La dotazione organica del Comune di Arsié (n. 13 dipendenti di ruolo) è stata approvata come da proposta di delibera di Giunta Comunale n. 9 del 09.02.2018.

La programmazione triennale del fabbisogno del personale è stata approvata con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 09.02.2018 e modificata con delibera di Giunta Comunale n. 37 del 16.05.2018.

#### **e) dotazioni strumentali (automezzi, strumentazione informatica)**

Il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali è stato approvato con delibera di giunta comunale n. 13 del 09.02.2018.

#### **f) programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione**

Il piano triennale delle opere pubbliche 2018/2019/2020 è stato approvato con deliberazione consiglio comunale n. 10 del 23.02.2018 e modificato con delibera Consiglio Comunale n. 39 del 16.05.2018.

Il programma biennale dell'acquisto di beni e servizi 2017/2018 è stato approvato con deliberazione consiglio comunale n. 19 del 07.07.2017.

Le criticità che rallentano o talvolta impediscono la sua piena attuazione sono legate alle dinamiche del rispetto degli obiettivi imposti dal pareggio di bilancio e dal mancato finanziamento delle opere da parte di Enti sovracomunali (es. Regione).

## **C) PRINCIPALI SCELTE CHE CARATTERIZZANO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE (MANDATO)**

Le scelte dell'Amministrazione Comune si ispirano alle linee del programma elettorale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 11.06.2014.

### **1. ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI**

Per “servizi pubblici ai cittadini” si devono qui intendere tutte le attività che l'Amministrazione rivolge direttamente ai cittadini per dettato di legge o per propria scelta.

Le modalità di gestione contengono invece le scelte che l'Amministrazione vuole privilegiare tra la gestione in amministrazione diretta, il convenzionamento con altri enti pubblici ed anche privati (associazioni di volontariato) e l'appalto; l'elenco che segue non ha necessariamente carattere esaustivo.

#### **Sono svolti in economia dalla squadra operai i seguenti servizi:**

##### *-MANUTENZIONE STRADE ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA -*

La gestione della viabilità locale e dell'illuminazione pubblica viene assicurata regolarmente attraverso interventi di manutenzione straordinaria delle strutture stradali ed ordinaria dell'illuminazione pubblica.

E' programmato un servizio di pulizia stradale e di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale.

#### **Sono garantiti in appalto i seguenti servizi:**

- *SICUREZZA EDIFICI* - Incarico al responsabile della prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro;
- *VIDEOSORVEGLIANZA*- Incarico manutenzione sistema video sorveglianza sede municipale;
- *SERVIZI SCOLASTICI* – Mediante convenzionamento con Cooperativa sociale di tipo B;
- *MENSA SCOLASTICA (scuola primaria e secondaria di primo grado)* – Mediante appalto triennale effettuato dall'ufficio associati appalti presso l'Unione Montana Feltrina.
- *PULIZIA UFFICI E BIBLIOTECA COMUNALE* - Mediante convenzionamento con Cooperativa sociale di tipo B;
- *GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE* - Mediante convenzionamento con Cooperativa sociale di tipo B;
- *GESTIONE ECOCENTRO COMUNALE* – Garantito dal servizio ecologico associato dell'Unione Montana Feltrina attraverso un appalto esterno.
- *SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE* – In parte mediante incarico triennale a ditte specializzate ed in parte con mezzi e personale comunale;
- *ASSISTENZA INFORMATICA* – Mediante incarico a ditta esterna, ad eccezione dei domini di posta elettronica, dell'antivirus e del firewall (recentemente sostituito) garantiti mediante convenzione con il S.I.T. del Consorzio BIM Piave; è stata data attuazione al Regolamento UE n.679/2016, in particolare si è provveduto alla nomina del Responsabile Protezione Dati nella figura dell'ing. Renzo Diena.
- *TELECONTROLLO IMPIANTI TERMICI* – Mediante assistenza e software del Consorzio BIM Gestione Servizi Pubblici.

#### **Sono garantiti mediante il supporto delle associazioni di volontariato i seguenti servizi:**

- *TRASPORTO SOLIDALE ANZIANI* – Mediante il supporto dell'Associazione Auser di Arsié, con la quale è stata stipulata una convenzione, viene assicurato il trasporto di anziani

e/o persone che vi hanno la necessità; dalla medesima associazione viene garantito altresì il trasporto degli anziani che partecipano ai soggiorni marini organizzati dal Comune.

**Sono garantiti mediante *gestione in forma associata* le seguenti funzioni:**

Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo	Delibera n. 71 del 19/12/2014	Arsié, Unione Montana Feltrina
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale	Delibera n. 37 del 29/09/2014	Arsié, Unione Montana Feltrina
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente	Delibera n. 53 del 27/12/2012	Arsié, Unione Montana Feltrina
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale	Delibera n. 64 del 19/12/2014	Arsié, Segusino, San Gregorio nelle Alpi
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi	Delibera n. 53 del 27/12/2012	Arsié, Unione Montana Feltrina
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi	Delibera n. 54 del 27/12/2012	Arsié, Unione Montana Feltrina
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione	Delibera n. 65 del 19/12/2014	Arsié, Fonzaso, Seren del Grappa
Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici	Delibera n. 38 del 29/09/2014	Arsié, Segusino, Seren del Grappa
Polizia municipale e polizia amministrativa locale	Delibera n. 66 del 19/12/2014	Arsié, Fonzaso

**GESTIONE SERVIZIO PERSONALE**

La gestione associata del personale dipendente, effettuata dalla Unione Montana Feltrina in collaborazione con l'ufficio personale del Comune, continuerà assicurando sinergie nella gestione delle pratiche connesse alla gestione degli adempimenti connessi al rapporto di lavoro con i dipendenti comunali.

Per il Comune la gestione associata del personale dipendente proseguirà provvedendo ai seguenti adempimenti:

- calcolo degli stipendi e dei relativi oneri riflessi;
- predisposizione del Mod. C.U.;
- consulenza giuridica sugli atti concernenti la gestione del personale;
- predisposizione pratiche per l'acconto di pensione dei dipendenti attualmente in servizio che dovessero andare in pensione;

- gestione Nucleo di Valutazione Associato tra i Comuni del Feltrino.

## *RAPPORTI IN CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONI*

In esecuzione della deliberazione consiliare n. 12 del 28.03.2011, sono state stipulate le convenzioni per la concessione in uso di immobili comunali indicate nel paragrafo B - B2 – lett. a.

## **2. INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE E SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA**

### **a) Valutazione generale della situazione tendenziale del bilancio**

#### **a.1. parte corrente**

Si prevede la conferma del gettito di entrata e di spesa rispetto al 2018.

#### **a. 2. parte in conto capitale**

##### **a. 2. 1. stima dei fabbisogni minimi**

Spesso il titolo II° finanzia le manutenzioni straordinarie e la sostituzione delle attrezzature soggette ad usura e a obsolescenza. Trattasi quindi di spese di fatto ricorrenti ed obbligatorie. E' quindi necessario fare una stima, in sede di predisposizione del bilancio, dei fabbisogni minimi e delle risorse disponibili che possono essere a tal fine utilizzate.

##### **a. 2. 2. nuovi investimenti**

Questa parte è correlata al programma dei lavori pubblici, che peraltro riguarda solo i lavori e tra questi solo quelli di importo superiore ai 100.000 €.

### **b) Tributi e tariffe. Programma di riduzione delle imposte.**

L'Amministrazione conferma il processo di riduzione dei tributi; ulteriori riduzioni sono state applicate al servizio per la mensa scolastica delle scuole materne di Fastro e di Rivai (da € 2,50 ad € 2,20 per ogni pasto) e per la mensa della scuola primaria e secondaria di primo grado (da € 3,00 ad € 2,70 per ogni pasto). Si tratta di un ordinato programma di perequazione tributaria finalizzato a corrispondere alle esigenze delle famiglie in difficoltà per la crisi economica.

### **c) Gestione del patrimonio**

Il patrimonio viene considerato nel programma della alienazioni e delle valorizzazioni, approvato con delibera consiliare n. 8 del 23.02.2018.

## **3. DISPONIBILITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

La situazione della gestione del personale appare piuttosto problematica in relazione ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa, che limita le assunzioni anche in caso di cessazioni; nel 2018 sono previste due cessazioni per pensione ed una cessazione per dimissioni volontarie. Sono state attivate le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria, propedeutiche all'eventuale effettuazioni di concorsi pubblici.

## **4. COERENZA E COMPATIBILITÀ CON IL PAREGGIO DI BILANCIO**

Le previsioni di competenza e di cassa tengono conto del rispetto del vincolo del pareggio di bilancio. Si conferma l'impossibilità di fatto di utilizzare nuovi mutui.

## **D) OBIETTIVI (BILANCIO TRIENNALE) PER MISSIONI**

Il principio contabile contenuto dell'allegato 4/1 – punto 8.4 al paragrafo 5 prevede che vengano indicati come “missione” gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel

bilancio di previsione.

Va anche ricordato che in sede di PEG e piano delle performance alcuni di questi obiettivi operativi trovano un ulteriore livello di definizione attraverso progetti di azione e di performance (obiettivi esecutivi).

## **QUADRO RIEPILOGATIVO ENTRATA E SPESA**

### **SPESA**

Previsione 2018 € 4.643.500,00;  
Previsione 2019 € 4.639.200,00;  
Previsione 2020 € 3.270.000,00;

#### **motivo scostamento spesa**

Lo scostamento è dovuto alla differente articolazione del piano triennale delle opere pubbliche.

### **ENTRATE**

Previsione 2018 € 4.643.500,00;  
Previsione 2019 € 4.639.200,00;  
Previsione 2020 € 3.270.000,00;

#### **motivo scostamento entrata:**

Lo scostamento è dovuto alla differente articolazione del piano triennale delle opere pubbliche.

Nota: verrà determinato, in sede di riaccertamento ordinario dei residui, la dotazione del Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente e di parte capitale da iscrivere in bilancio.

### **MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

#### **obiettivi operativi triennali:**

- sviluppare la trasparenza tramite il sito web, in attuazione del d.lgs. 33/1013.

Nel Piano delle Performance sarà previsto un obiettivo specifico denominato IMPLEMENTAZIONE SITO WEB COMUNE DI ARSIE' – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE che individua, attraverso un opportuno collegamento con il Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.) gli adempimenti in merito in modo da assicurare nel corso dell'anno una revisione delle varie sottosezioni.

- attivazione di modalità per gli acquisti di beni e di servizi mediante forme centralizzate; viene data attuazione alla normativa che impone di acquistare beni e servizi mediante le Convenzioni Consip e/o il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- revisione della toponomastica stradale e aggiornamento dei numeri civici.

### **MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Il Comune dispone di uno strumento di controllo della velocità (autovelox fisso), installato sulla s.s. 50 bis/var.

### **MISSIONE 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

In questa missione rientrano le attività legate ai servizi alla persona che creano condizioni favorevoli al regolare svolgimento degli studi obbligatori (refezione scolastica, trasporto scolastico).

Le risorse umane per i servizi di competenza sono individuate dalla vigente pianta organica, mentre le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai servizi.

I servizi del settore scolastico rispettano gli standard gestionali e strumentali previsti dalle leggi regionali.

Le spese previste con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione riguardano in particolare:

- erogazione sussidi e borse di studio “bonus libri di testo”;
- acquisto sussidi didattici per le scuole;
- interventi per messa in sicurezza edifici scolastici.

Per quanto riguarda la fornitura dei libri di testo agli studenti della scuola primaria è stata data attuazione alle indicazioni della Regione Veneto per quanto riguarda il sistema di consegna mediante cedole librarie, garantendo la libera scelta delle librerie alle quali i genitori dei ragazzi possono recarsi.

#### **MISSIONE 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

In questa missione rientrano gli interventi promossi dalla biblioteca comunale.

La gestione dei siti museali di *Forte Leone* e di *Casa Maddalozzo*, garantita mediante convenzione con una Cooperativa Sociale, è in scadenza il 31.12.2018.

#### **MISSIONE 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

L'utilizzo degli impianti sportivi ed in particolare delle palestre è disciplinata, per quanto riguarda le tariffe, dalla delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 23.12.2010.

Gli interventi programmati sono i seguenti:

- interventi ed attività per il migliore utilizzo degli impianti sportivi;
- ricognizione delle entrate e dei costi gestionali degli impianti sportivi.

#### **MISSIONE 07: TURISMO**

Il settore turistico ha una valenza economica, imprenditoriale e occupazionale radicalmente diversa nella parte alta della Provincia rispetto a molti comuni della parte bassa. Tuttavia assumono una significativa rilevanza la presenza del Lago del Corlo con i campeggi, le strutture di bed & breakfast e la struttura alberghiera presente, la presenza del “*Forte Leone di Cima Campo*” e della storica “*Casa Maddalozzo*” insieme alle malghe comunali “Cima Campo” e “Celado”, che vengono valorizzate attraverso convenzioni e contratti di affitto.

E' stato selezionato, tramite avviso pubblico, il gestore della *Ex Caserma di Col de Gnella*; non appena terminati i lavori, nelle prossime settimane, si provvederà alla stipula del contratto di gestione della medesima.

#### **MISSIONE 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

Allo stato attuale il Comune di Arsìè (BL) è dotato di Piano Regolatore Generale, approvato dalla G.R.V. con Delibera n. 35 del 14.01.1998 e successivamente modificato con una serie di Varianti minori riguardanti porzioni limitate e/o puntuali del territorio, nonché modifiche e/o integrazioni delle Norme Tecniche di Attuazione.

Con delibera di Giunta Comunale n. 49 del 25.06.2008, è stato adottato il documento preliminare per l'avvio della redazione del Piano di Assetto del Territorio ai sensi degli artt. 3 comma 5 e 15 della L.R. n. 11 del 23 aprile 2004, nonché dell'annesso schema di accordo di pianificazione e della relazione ambientale.

In data 11.03.2009 è stata stipulata un convenzione tra il Comune di Arsìè e la Comunità Montana Feltrina (ora Unione Montana Feltrina) finalizzata all'attuazione di una serie di attività per la redazione del PAT tra cui la redazione del documento preliminare e la revisione, aggiornamento ed adeguamento del Quadro Conoscitivo.

Per quanto riguarda il SUAP si specifica che dal luglio del 2011 è attivo il Servizio Associato Commercio e Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) in forma associata denominato SUAP FELTRINO. Tale sportello istituito ai sensi dell'art. 38 del DL 112/2008 e al D.P.R. 160/2010, funge da segreteria per tutte le amministrazioni competenti. Le istanze edilizie riguardanti attività produttive devono essere presentate per mezzo del portale nazionale “impresa in un giorno” –

www.impresainungiorno.gov.it.

Dal 01.08.2018 la presentazione di domande relative all'edilizia privata potrà essere effettuata esclusivamente tramite la piattaforma SUE, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 380/2001 accedendo alla piattaforma informatica predisposta dalle Camere di Commercio tramite Info Camere SCpA per il portale SUAP tramite il sito [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it).

E' in fase di approvazione la convenzione con l'Unione Montana Feltrina ed i Comuni di Arsié, Fonzaso, Lamon e Sovramonte per la gestione associata dei servizi inerenti l'urbanistica e l'edilizia privata.

Per quanto riguarda la cartografia del P.R.G. si specifica che accedendo al sito istituzionale del Comune si può scaricare o consultare il Regolamento Edilizio e le Norme Tecniche di Attuazione del PRG nella sezione: Servizi on line – Regolamenti e accedendo a: Sistema Informativo Territoriale Intercomunale e successivamente al link <http://ilnostrocomune.consorzioimpiave.bl.it> è possibile, seguendo le indicazioni, consultare la cartografia del Piano Regolatore Comunale.

#### **MISSIONE 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Al fine di garantire un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente, l'Amministrazione intende proseguire con il miglioramento del servizio della raccolta differenziata e dello smaltimento dei rifiuti solidi urbani, organizzato con il supporto dell'Unione Montana Feltrina. L'ecocentro comunale è passato sotto la gestione dell'Unione Montana Feltrina, che ha curato altresì la gara d'appalto.

Il servizio idrico integrato viene garantito dal BIM Gestione servizi pubblici spa; il Comune, tuttavia, si attiva costantemente al fine di garantire un servizio ottimale ai cittadini attraverso il monitoraggio costante della rete e la segnalazione di eventuali guasti.

#### **MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

Il settore riguarda prevalentemente la viabilità comunale (compresi automezzi e stipendi per tecnici e operai) e l'illuminazione pubblica (con riferimento alla convenzione Consip) ed è quello che normalmente pesa maggiormente sul bilancio sia per la manutenzione, sia per gli investimenti richiesti.

Si evidenzia l'importanza di una corretta stima del fabbisogno occorrente per gli interventi minimi di manutenzione e messa in sicurezza, in particolare per:

- programmazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie ai manti e strutture stradali e agli automezzi;
- verifiche sicurezza stradale (ponti, caditoie, passaggi pedonali, dissuasori, barriere stradali);
- utilizzo cassaintegrati e soggetti a pene alternative;
- verifiche segnaletica orizzontale e verticale;
- organizzazione servizio sgombero neve.

E' previsto per il 31.07.2018 l'acquisto di un immobile da adibire a ricovero degli automezzi, attrezzature e materiali del Comune.

Si è provveduto altresì all'acquisto del mezzo per sgombraneve tipo furgoncino completo di vomero neve e spargisale, della pala gommata e di un nuovo miniescavatore. I vecchi mezzi attualmente in dotazione sono stati venduti mediante asta pubblica.

#### **MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE**

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle

emergenze naturali.

Allo stato attuale il Comune di Arsìè è dotato di un piano sovra comunale di protezione civile la cui stesura è stata curata dal Servizio associato di Protezione Civile istituito presso la Comunità Montana Feltrina (ora Unione), al quale il Comune di Arsìè ha aderito attraverso la sottoscrizione di una convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 27.12.2012.

Atteso che è compito del Comune l'attuazione delle attività di previsione e degli interventi di prevenzione dei rischi stabiliti nei programmi regionali, nonché l'adozione di tutti i provvedimenti necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di necessità (piano comunale o intercomunale di emergenza), nel corso degli ultimi anni sono state attuate una serie di iniziative al fine di migliorare le attività di direzione e coordinamento dei servizi di soccorso tra cui l'installazione di idonea segnaletica per l'individuazione delle zone di attesa, l'organizzazione di esercitazioni con le squadre di protezione civile.

Fondamentale per lo svolgimento di tale servizio è la costante collaborazione del volontariato che costituisce una preziosa risorsa per far fronte ad eventuali calamità.

Costante è inoltre il monitoraggio del territorio che viene attuato anche attraverso continui interventi di ripristino, miglioramento o messa in sicurezza di sentieristica, pulizia di alvei di torrenti ecc. realizzati sia dal Comune che dalle varie associazioni di volontariato sempre attive e disponibili.

### **MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

Alcuni servizi erogati (assistenza domiciliare, pasti a domicilio) prevedono dei rimborsi in base a tariffe.

Il Comune persegue la finalità di tutelare la dignità e l'autonomia delle persone prevedendone, laddove possibile, gli stati di disagio e promuovendone il benessere attraverso una risposta personalizzata ai bisogni. Le modalità operative si muovono su più livelli grazie alla collaborazione con associazioni e d'intesa con l'ULSS 1 Dolomiti – servizi sociali.

In particolare assumono rilevanza:

- attivazione di iniziative a favore degli anziani;
- assegnazione alloggi ATER;
- iniziative di sostegno alla natalità – contributi economici ai nuovi nati;
- Reddito di Inclusione (REI);
- sostegno economico all'Associazione Auser di Arsìè.

### **ANZIANI ED INDIGENTI**

Le strutture e i servizi per la popolazione anziana del nostro Comune sono: la Casa di Riposo, il Servizio di Assistenza Domiciliare per gli Anziani, il Servizio Infermieristico Domiciliare, gli ambulatori dei Medici di Medicina Generale, gli sportelli comunali per i servizi sociali, i Servizi distrettuali dell'ULSS 1 Dolomiti e la realtà del volontariato quale l'Associazione Auser di Arsìè.

Iniziative e servizi a favore degli anziani ed indigenti:

#### **▪ Assistenza domiciliare.**

Con delibera di Consiglio Comunale nr. 4 in data 29.01.2008, è stato approvato il "Regolamento Comunale servizio di assistenza domiciliare" gestito in forma associata dall'Ulss 1 Dolomiti, che disciplina l'accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD). Il nuovo regolamento, con decorrenza dal 01.10.2008, è rivolto a tutte le persone residenti nel comune di Arsìè, di qualsiasi età che presentano una situazione problematica, anche temporanea, di natura fisica, psichica o relazionale tale da impedire la gestione autonoma delle fondamentali esigenze di vita. Introduce inoltre il reddito ISEE per il calcolo della compartecipazione economica dell'utente alla prestazione. L'accesso al SAD avviene tramite apposita richiesta all'assistente, gli atti relativi al recupero del costo del servizio sono

di competenza dell'Ufficio Servizi Sociali. E' stata introdotta un ulteriore scaglione di reddito da € 14.000,00 ad € 18.000,00 con tariffa agevolata ad € 6,30 a pasto.

▪ **Servizi socio-assistenziali.**

L'ufficio fornisce alla cittadinanza informazioni utili sulla rete, la dislocazione e gli orari dei vari servizi socio-assistenziali che l'ULSS 1 Dolomiti garantisce sul territorio e sulle procedure di richiesta ed attivazione dei vari interventi (assistenza domiciliare, telesoccorso, sportello integrato).

▪ **Sostegno economico.**

L'Ufficio ricerca e pubblicizza qualsiasi forma di sostegno economico promosso dall'ULSS 1 Dolomiti e dalla Regione Veneto a favore della popolazione anziana (assegno di cura, assegni di sollievo), dei portatori di handicap psico-fisico, delle famiglie (Contributi Regionali, Libri di Testo e Trasporto Pubblico), dei minori.

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune provvede inoltre ad aiutare l'utenza dal punto di vista burocratico-amministrativo rispetto alla compilazione delle richieste di contributo.

▪ **Trasporto solidale.**

E' attiva la convenzione con l'Associazione Auser di Arsicé a sostegno di una rete di servizi rivolti agli anziani, diversamente abili e minori in difficoltà. L'obiettivo principale è il supporto a chi si trova in situazione di difficoltà, mediante l'offerta di una serie di servizi che comprendono: il trasporto solidale con pulmino attrezzato per recarsi in strutture sanitarie per visite ed esami, aiuto nei piccoli lavori di disbrigo, attività domiciliare a sostegno di coloro che vivono soli, servizio di assistenza in Ospedale. Gli obiettivi secondari riguardano invece gli anziani autosufficienti e possano essere visti come promozione di momenti di socializzazione e prevenzione dell'isolamento, in cui l'anziano possa esprimere la propria creatività e competenza, citiamo ad esempio: le feste di compleanno mensili, gli incontri ricreativi settimanali, le gite culturali, i soggiorni climatici, gli incontri informativi.

▪ **Convenzione per servizio mensa con la Casa di Riposo San Giuseppe.**

Il 07.12.2000 è stata stipulata una convenzione rispetto alla gestione del servizio fornitura pasti ad utenti anziani, in base alla quale la cucina della Casa di Riposo prepara e fornisce i pasti ad utenti anziani, previa verifica del caso da parte dell'assistente sociale.

▪ **Contributo per le rette di soggiorno ai soggetti con domicilio di soccorso.**

Si provvede all'integrazione di retta di tre persone in difficoltà accolti presso la Casa di Riposo di Arsicé.

#### **MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

Questa missione riguarda in particolare la:

- valorizzazione zone artigianali ed industriali – Area Piano Insediamenti Produttivi;
- sviluppo SUAP costituito in forma associata presso l'Unione Montana Feltrina e incentivazione al suo utilizzo telematico da parte di imprese e professionisti;
- organizzazione di manifestazioni fieristiche e di valorizzazione dei prodotti locali, in particolare la Fiera di Ferragosto e la Fiera delle Anime (terza domenica di ottobre), organizzate dall'Amministrazione Comunale in collaborazione delle associazioni di volontariato locali.

#### **MISSIONE 15: POLITICHE PER IL LAVORO**

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione.

Il Comune persegue accordi per la formazione professionale con Scuole. Tali accordi si riferiscono ad esperienze di stage lavorativo svolte nel periodo estivo, in favore dei ragazzi delle scuole superiori che effettuano un tirocinio, sotto la supervisione di un tutor, presso gli uffici comunali.

#### **MISSIONE 16: AGRICOLTURA E POLITICHE AGROALIMENTARI**

Le competenze comunali sono assai limitate e si risolvono nell'erogare eventuali aiuti economici al settore o a valorizzare in vario modo i prodotti agricoli tipici.

### **MISSIONE 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE FONTI ENERGETICHE**

Il Comune di Arsiè ha da sempre manifestato una particolare sensibilità verso tutti gli argomenti inerenti la tutela dell'ambiente e il risparmio energetico.

In tale ottica, nel corso degli ultimi anni, sono state sviluppate varie iniziative tra le quali si ricordano:

- la dotazione della sede municipale di un sistema di teleriscaldamento;
- l'installazione di un impianto fotovoltaico sul tetto della palestra Comunale;
- l'approvazione, con D.C.C. n. 15 del 11.06.2014, del piano dell'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso (PICIL), che è l'atto comunale di programmazione per la realizzazione dei nuovi impianti di illuminazione e per ogni intervento di modifica, adeguamento, manutenzione, sostituzione ed integrazione sulle installazioni di illuminazione esistenti nel territorio comunale, con gli obiettivi di contenimento dell'inquinamento luminoso per la valorizzazione del territorio, il miglioramento della qualità della vita, la sicurezza del traffico e delle persone ed il risparmio energetico;
- l'adesione, con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 29.09.2014, al patto dei Sindaci con il quale l'ente si impegna alla riduzione delle emissioni di CO2 di almeno il 20% per il 2020, e a presentare un piano d'azione per l'energia sostenibile.

E' stato predisposto il PAES, documento chiave che indica come i firmatari del Patto dei Sindaci rispetteranno gli obiettivi che si sono prefissati. Gli obiettivi principali riguarderanno gli edifici, le attrezzature, gli impianti e il trasporto pubblico includendo anche gli interventi relativi alla produzione locale di elettricità (energia fotovoltaica, eolica, cogenerazione), generazione locale di riscaldamento/raffreddamento. Saranno contenute misure dettagliate per i prossimi 3-5 anni e strategie a più lungo termine.

### **MISSIONE 18: RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

Rientrano in questo contesto le erogazioni verso altre amministrazioni per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni.

In questo ambito rientrano il trasferimento fondi all'Unione Montana Feltrina per spese generali di funzionamento di servizi svolti in forma associata.

## **F) PROGRAMMAZIONE SPECIFICA**

### **a) obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica**

#### **PARTECIPAZIONE COMUNE DI ARSIÈ A COOPERATIVA VAL CISMON**

L'art. 10 dello Statuto della val Cismon recita quanto segue:

*<<Art. 10 (Recesso del socio) Oltre che nei casi previsti dalla legge, può recedere il socio: a) che abbia perduto i requisiti per l'ammissione; b) che non si trovi più in grado di partecipare al raggiungimento degli scopi sociali; La domanda di recesso deve essere comunicata con raccomandata alla Società...>>*

#### **Il Comune di Arsiè:**

- 1) con delibera di Consiglio comunale del 09.10.2015, n. 45 decideva di recedere dalla Val Cismon;
- 2) con successiva delibera di Consiglio comunale del 11.03.2016, n. 10 si incaricava il Sindaco di porre in esecuzione la succitata delibera di consiglio comunale entro il 31.12.2016 oppure, in alternativa, di presentare entro la medesima data al consiglio comunale una motivata proposta di mantenimento della partecipazione nella Val Cismon;
- 3) con successiva delibera di consiglio comunale del 21.12.2016, n. 59 si stabiliva di posticipare

ulteriormente al 31.12.2018 il termine entro cui il Sindaco poteva porre in esecuzione il recesso o presentare al Consiglio una motivata proposta di mantenimento della partecipazione nella Val Cison.

Si evidenzia, a tale proposito, che il Comune di Arsìè non ha inviato alla Val Cison alcuna lettera raccomandata o pec o altra comunicazione contenente la volontà di porre in esecuzione la delibera di consiglio comunale del 9.10.2015, n. 45.

Si ritiene ora opportuno, considerata l'imminenza delle consultazioni amministrative, che la decisione di porre in esecuzione il recesso o di presentare al Consiglio comunale una motivata proposta di mantenimento della partecipazione nella Val Cison sia rimessa alla prossima Amministrazione Comunale. Pertanto, si posticipa ulteriormente alla data del 31.12.2019 il termine entro il quale il Sindaco potrà porre in esecuzione il recesso o presentare al Consiglio una motivata proposta di mantenimento della partecipazione nella Val Cison.

**b) strumenti di programmazione**

Si allegano:

1. il programma triennale delle opere pubbliche 2019-2020-2021;
2. il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020.

**Il Sindaco  
Luca Strappazon**

\*\*\*\*\*