

**SCHEMA PER L'ESERCIZIO DELL'ACCESSO AD INFORMAZIONI  
E PER OTTENERE LA VISIONE O LA COPIA DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

**Al Responsabile del diritto di accesso  
del Comune di ARSIE'**

Il sottoscritto (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

identificato mediante <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

in qualità di <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

informazioni inerenti a <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per visione <sup>(4)</sup>;

per rilascio di fotocopia con/senza allegati <sup>(4)</sup>;

per rilascio di copia autentica con/senza allegati <sup>(4)</sup>;

dei seguenti documenti amministrativi <sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

I documenti sono inseriti nel procedimento amministrativo <sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allegati richiesti (da specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per la seguente motivazione <sup>(6)</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dichiara di aver corrisposto la somma di € \_\_\_\_\_ per il costo di riproduzione e di consegnare in allegato alla presente marche da bollo per € \_\_\_\_\_, per il rilascio di copia conforme all'originale.  
Si allega fotocopia del documento di identità.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ufficio del responsabile del diritto di accesso

Nr. Prot. archivio richieste \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

La presente richiesta di accesso è attribuita all'Unità Operativa \_\_\_\_\_

Il responsabile del procedimento di accesso  
\_\_\_\_\_

=====  
Note:

- (1) indicare gli estremi di un documento di identificazione (es. patente guida nr. 0000).
- (2) riportare se la richiesta è personale o la qualifica del richiedente (rappresentante legale, procuratore o curatore) indicando il titolo dal quale derivano tali funzioni.
- (3) descrivere l'oggetto del documento indicando, ove possibile, il numero di protocollo e la data.
- (4) cancellare le fattispecie non inerenti la richiesta indicando i dati necessari per l'individuazione degli atti o dei documenti amministrativi (i riferimenti necessari per la ricerca ed individuazione sono: data e numero del protocollo generale del documento; per le deliberazioni: l'organo deliberante, il numero progressivo, la data e l'oggetto in sintesi) e precisando, per le copie richieste, se l'uso consente l'esenzione dell'imposta di bollo riportando gli estremi della norma invocata.
- (5) descrivere sinteticamente l'oggetto del procedimento amministrativo.
- (6) la motivazione di accesso ai documenti dev'essere, in via generale, citata ai sensi dell'art. 25, comma 2, della Legge 7 agosto 1990, nr. 241 e dell'art. 2, comma 1, D.P.R. 27 giugno 1992, nr. 352. In particolare va circostanziata quando l'accesso è richiesto da coloro che vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti (art. 22, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, nr. 241) con l'indicazione specifica dell'interesse stesso