

**COMUNE di ARSIE'**  
**Provincia di Belluno**

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK**

**INDICE**

Art. 1 - Oggetto.

Art. 2 - Principi.

Art. 3 - Gestione delle pagine e pubblicazione dei contenuti.

Art. 4 - Modalità di accesso alle pagine e norme di comportamento.

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti.

Art. 6 - Costi di Gestione.

### **Art. 1 - Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina la gestione delle pagine istituzionali del Comune di Arsiè (di seguito "Comune") sui *social network* (a mero titolo esemplificativo: Facebook, Instagram, Twitter, YouTube), definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuta.
2. Con l'espressione *social network*, si intende una versione telematica delle cosiddette "reti sociali virtuali", o una delle forme attualmente più evolute di comunicazione, che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.
3. Gli account delle pagine dei *social network* aperte a nome del "Comune di Arsiè" e il loro contenuto sono di proprietà esclusiva dell'Ente.

### **Art. 2 - Principi**

1. Il Comune rileva nei *social network* un'opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva, per agevolare la comunicazione con la collettività nonché per la promozione del territorio.
2. La presenza del Comune sui *social network* costituisce un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione nonché la partecipazione dei cittadini.
3. Le pagine istituzionali del Comune sui *social network* devono essere utilizzate in coerenza con le funzioni e gli obiettivi dell'Ente e non sono in alcun modo sostitutive delle competenze specifiche degli uffici comunali.
4. Sono considerati canali istituzionali, non solo la pagina principale, ma anche tutte le altre pagine tematiche (es. biblioteca comunale, ecc.), nonché le pagine-evento temporaneamente nate dai profili stessi del Comune.

### **Art. 3 - Gestione delle pagine e pubblicazione dei contenuti**

1. Il Responsabile delle pagine istituzionali del Comune (di seguito "Responsabile") è il Sindaco, in quanto legale rappresentante del Comune, ovvero gli Assessori dallo stesso delegati a tale compito.
2. Il Responsabile, con l'ausilio delle persone incaricate della gestione e pubblicazione dei contenuti nelle pagine, è titolato a dare indicazioni in ordine alla progettazione e allo sviluppo delle pagine istituzionali del Comune (es. pubblicazione dei soli commenti; pubblicazione di foro degli utenti, ecc.).
3. I soggetti incaricati della pubblicazione, della gestione e pubblicazione dei contenuti nelle pagine istituzionali del Comune sui *social network* (di seguito "Incaricati") sono nominati con decreto del Sindaco; la nomina può essere revocata in qualsiasi momento con decreto del Sindaco.
4. Gli incaricati provvedono: ad accreditarsi sul *social network* per il quale sono stati incaricati, abbinando alla pagina uno o più profili di autenticazione del *social network* (relativi a persone fisiche ai quali verranno attribuiti ruoli di amministrazione della pagina); a gestire le relative abilitazioni della pagina; ad effettuare ogni altro adempimento di cui al presente regolamento. In caso di revoca della nomina di incaricato, vi è l'obbligo di comunicare al Sindaco le credenziali di accesso alla pagina allo scopo di permettere la sostituzione del nominativo dell'amministratore. In caso di mancata comunicazione o di smarrimento delle credenziali ovvero di rifiuto di comunicare le credenziali, che non permetta più al Comune di aver il controllo della propria pagina, l'incaricato risponderà dei danni cagionati per tale evento.
5. Sulle pagine istituzionali possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico, in particolar modo quelle relative al territorio comunale, al territorio dei Comuni limitrofi nonché al territorio provinciale e regionale ove d'interesse.
6. Le informazioni devono essere pubblicate con trasparenza, correttezza ed efficacia comunicativa, privilegiando le informazioni di pubblica utilità come supporto alla semplificazione e facilitazione della vita cittadina. Non possono essere pubblicati riferimenti a fatti privi di rilevanza pubblica e/o che ledano la sfera personale di terzi.
7. Nel rispetto delle disposizioni vigenti in tema di trattamento dei dati personali nel caso di diffusione di dati personali (come definito nel Regolamento UE 679/2016 – cd GDPR) dovrà essere preventivamente raccolto il relativo consenso.
8. Tutte le pubblicazioni sulle pagine istituzionali del Comune si aggiungono, senza sostituirle in alcun modo, alle forme di pubblicità prescritte dalla legge, né sostituiscono in alcun modo il diritto di accesso agli atti amministrativi.

### **Art. 4 - Modalità di accesso alle pagine e norme di comportamento.**

1. Il Comune promuove sulle pagine istituzionali la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione del dibattito nell'ambito di un confronto civile nel rispetto delle comuni regole di buona educazione e buon senso;

allo scopo di instaurare una positiva e proficua interazione, gli utenti sono tenuti a rispettare le seguenti regole di comportamento:

- i contenuti che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositivi e devono essere inerenti il tema delle pagine;
- non possono essere promossi eventi, iniziative o altre pagine non inerenti il tema della pagina;
- evitare discussioni personali, specie se di tono polemico;
- adottare un tono educato e rispettoso nei confronti degli altri utenti, degli amministratori della pagina e delle persone/associazioni/enti citati nei post;
- rispettare la riservatezza delle persone, secondo quanto definito dal Regolamento UE 679/2016 – GDPR – relativo al trattamento dei dati personali.

2. Sono inoltre vietati:

- a) l'utilizzo delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare ditte, partiti, esponenti politici, organizzazioni sindacali o religiose; le comunicazioni e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
- b) i commenti denigratori o gli insulti di qualsiasi genere;
- c) le apologie di ideologie o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di "razza", etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo di altro tipo;
- d) i post con link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.

#### **Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti**

1. Ogni singolo utente delle pagine deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio e l'utente è tenuto a risarcire gli eventuali danni all'immagine istituzionale del Comune e/o di terzi. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo agli incaricati della pagina.

3. I controlli possono essere fatti in tempo reale e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce di quanto sopra verrà punito.

4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e collaborativa. Pertanto, eventuali comportamenti non compatibili con il presente regolamento andranno segnalati al Comune attraverso e-mail: [social@comune.arsie.bl.it](mailto:social@comune.arsie.bl.it)

5. In ogni caso, la pubblicazione di contenuti e/o commenti sulle pagine sono sottoposte a procedura di moderazione da parte degli incaricati, e potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente regolamento.

6. Gli incaricati potranno modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudicano essere in violazione del presente regolamento utilizzando la modalità di moderazione più idonea. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:

- a) nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopracitate, richiamando il contenuto del presente regolamento e indicandogli la violazione. Il gestore della pagina provvederà al contempo ad eliminare il post presente sulle pagine del Comune e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme, quando lo riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del presente regolamento;
- b) nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, il gestore della pagina provvederà a bloccare l'utente con gli strumenti messi a disposizione dal social network.

7. Gli incaricati provvederanno ad eliminare, senza darne evidenza pubblica:

- a) *spam* e messaggi commerciali e pubblicitari;
- b) i commenti che riportano dati che non rispettano la normativa sul trattamento dei dati personali;
- c) i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa;
- d) i commenti che non sono in tema con le finalità informative, culturali e turistiche della pagina;
- e) i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
- f) i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- g) i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale);
- h) i commenti offensivi verso gli amministratori della pagina o altri utenti;
- i) i commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di

critica o di libertà di pensiero;

j) i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune e dei suoi cittadini, degli Amministratori e dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose di ogni tipo;

k) qualunque contenuto che non sia coerente con lo scopo della pagina.

8. Gli incaricati comunicheranno al Sindaco, a mezzo mail, tutti i provvedimenti di tipo sanzionatorio adottati in attuazione al presente regolamento.

#### **Art. 6 - Costi di Gestione**

1. Attualmente i social network non prevedono costi di registrazione e di gestione delle pagine e dei profili.

2. Eventuali costi che in futuro dovessero essere previsti dai proprietari dei social network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome della pagina, ecc.) verranno annualmente valutati dalla Giunta Comunale, unitamente agli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento della pagina.